



Утверждаю

Директор МАОУ СОШ № 12

2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНКУРСЕ
на участие в экскурсионно-образовательном проекте «Мы – россияне 2023»,
проводимого в рамках государственной программы Калининградской области
«Молодёжь»

1. Общие положения

1.1 Данное Положение определяет порядок организации и проведения конкурса на участие в экскурсионно-образовательном проекте «Мы – россияне 2023» (далее – Проект).

1.2 Цель конкурса: участие в Проекте учащихся, добившихся успехов в учебе, внеурочной и общественной деятельности в школе и за ее пределами, занимающих активную жизненную позицию.

1.3 Настоящее Положение подлежит открытой публикации на официальном сайте школы <https://mouschool12.ucoz.ru/>

2. Порядок участия в конкурсном отборе

2.1 На конкурсный отбор для участия в Проекте принимаются учащиеся 5-11 классов МАОУ СОШ № 12.

2.2 Учащийся может участвовать в Проекте не чаще одного раза в 2 года.

2.3 Конкурсный отбор осуществляется по следующим критериям:

- успеваемость;
- достижения в учебной деятельности (олимпиады, предметные конкурсы, конференции и т.д.);

- достижения во внеурочной деятельности (конкурсы, социально-значимые проекты и мероприятия, спортивные соревнования и т.д.);

- достижения во внешкольной деятельности.

2.4 Конкурс состоит из следующих этапов:

- объявление конкурса на сайте школы;

- прием заявок, портфолио учащегося за текущий учебный год (отборочный этап);

- подведение итогов конкурса.

2.5 Регистрация участников отборочного этапа конкурса осуществляется путем направления заявки-анкеты в конкурсную комиссию, определенную приказом школы, и предоставление портфолио.

2.6 Оформленная заявка установленного образца (приложение №1 к настоящему Положению) по умолчанию подтверждает ознакомление заявителя с Положением.

2.7 Для участия в конкурсе заявитель может представить только одну заявку.

2.8 Все предоставленные заявителем документы и заявка подлежат проверке конкурсной комиссией, утвержденной приказом, на соответствие действительности указанных в них данных.

2.9 Заявитель не имеет права оказывать какое-либо воздействие на членов конкурсной комиссии, а также на процедуру проведения конкурсного отбора и результаты конкурса.

2.10 Подведение итогов конкурса осуществляется по сумме баллов.

2.11 По количеству набранных баллов составляется единый рейтинговый список участников конкурса.

2.12 При одинаковом количестве баллов победителем объявляется участник, который предоставил заявочные документы в более ранний срок.

2.13 Решение конкурсной комиссии оформляется в виде письменного протокола, который доводится до участников конкурса посредством электронного журнала.

2.14 В случае каких-либо личных обстоятельств, препятствующих победителю конкурса принять участие в Проекте, его законный представитель должен незамедлительно известить об этом конкурсную комиссию.

2.15 В случае отказа от участия в Проекте одного из прошедших конкурсный отбор участников, право на участие передается участнику, следующему в рейтинговом списке.

2.16 В случае нарушения участником порядка участия в конкурсном отборе, конкурсная комиссия может отказать ему в дальнейшем участии в конкурсе.

2.17 Участники, прошедшие конкурсный отбор, становятся участниками Проекта.

3. Порядок участия в Проекте

3.1 Из участников Проекта формируются группы составом 10 учащихся.

3.2 Директор школы издает приказ об организации экскурсионно-образовательной поездки (далее Приказ).

3.3 На каждую группу участников Проекта Приказом назначается ответственный педагог, сопровождающий участников экскурсионно-образовательной поездки.

3.4 Каждый участник Проекта в установленные Приказом сроки предоставляет сопровождающему пакет следующих документов в виде оригиналов, хорошо читаемых скан-копий в формате PDF и бумажных ксерокопий:

- 1) Документ, удостоверяющий личность (паспорт или свидетельство о рождении);
- 2) Согласие родителей на участие ребенка в экскурсионно-образовательной поездке (Приложение № 2 к настоящему Положению)
- 3) Согласие на передачу данных третьей стороне (Приложение № 3 к настоящему Положению)
- 4) Согласие на обработку персональных данных на каждого участника (Приложение №4 к настоящему Положению)
- 5) Согласие на сопровождение ребенка (Приложение №5 к настоящему Положению)

3.5 Документы, не соответствующие требованиям либо оформленные с нарушением требований настоящего Положения, отклоняются.

4. Заключительные положения

4.1 Школа формирует список участников, выезжающих в экскурсионно-образовательную поездку (Приложение №7 к настоящему Положению)

4.2 Школа составляет заявление на участие в экскурсионно-образовательной поездке и заверяет его у руководителя муниципального органа управления образованием или органа по делам молодежи, отвечающего за реализацию экскурсионно-образовательных поездок для детей и молодежи Калининградской области (Приложение №6 к настоящему Положению)

Директору
ГАУ «Центр молодежи»
Алейниковой А.С.

**Согласие на обработку персональных данных, разрешенных
субъектом персональных данных для передачи третьей стороне**

Я, _____

(фамилия, имя, отчество)

паспорт серии _____, номер _____, выданный «_____» _____ г.

(дата выдачи)

(наименование выдавшего органа)

в соответствии со ст. № 86 Трудового кодекса Российской Федерации, _____

(согласен/не согласен)

на передачу моих персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; паспортные
данные (номер, серия, кем и когда выдан); число, месяц, год рождения; гражданство; адрес
фактического проживания; адрес постоянной регистрации; контактный телефон

(указать состав персональных данных)

в целях организации экскурсионно-образовательных поездок с использованием
автоматизированных и неавтоматизированных способов обработки моих персональных
данных.

Согласие на передачу моих персональных данных дано государственному
автономному учреждению Калининградской области «Центр молодежи» (236040,
г. Калининград, ул. Профессора Баранова, д. 34, четвертый этаж) и действительно в течение
одного года.

Я также утверждаю, что ознакомлен с возможными последствиями моего отказа дать
письменное согласие на их передачу.

«_____» _____ 20____ г. _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Директору
ГАУ «Центр молодежи»
Алейниковой А.С.

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(_____
(наименование основного документа,
удостоверяющего личность) _____
(серия) _____ (номер) _____
(дата выдачи) _____),
(кем выдан) _____),
зарегистрированн _____ по адресу: _____
(индекс, область) _____

(населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» выражаю свое согласие государственному автономному учреждению Калининградской области «Центр молодежи» (236040, г. Калининград, ул. Профессора Баранова, д. 34, четвертый этаж) (далее – Оператор) на обработку моих персональных данных, как субъекта персональных данных (далее – Субъект), включая выполнение действий по сбору, записи, систематизации, накоплению, хранению, уточнению (обоснованному изменению, обновлению), извлечению, использованию, передаче (предоставлению доступа), обезличиванию, блокированию, удалению, уничтожению моих персональных данных, входящих в следующий перечень персональных данных, а именно: фамилия, имя, отчество; паспортные данные (номер, серия, кем и когда выдан); число, месяц, год рождения; гражданство; адрес фактического проживания; адрес постоянной регистрации; контактный телефон

в целях организации экскурсионно-образовательных поездок, автоматизации процессов сбора, хранения и анализа статистической информации, обеспечения сохранности имущества, обеспечения безопасности, и исполнения федеральных законов, локальных и иных нормативных актов путем сбора, записи, систематизации, накопления, хранения, уточнения (обновления, изменения), извлечения, использования, передачи (предоставления, доступа), блокирования, удаления, уничтожения моих персональных данных с учетом действующего законодательства как ручным, так и автоматизированным способами в течение срока, необходимого для достижения целей обработки персональных данных.

Я оставляю за собой право отозвать настоящее согласие, предоставив Оператору письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий мои персональные данные третьим лицам в соответствии с федеральными законами и иными нормативными актами, а также предоставлять этим лицам документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я утверждаю, что ознакомлен(а) с документами государственного автономного учреждения Калининградской области «Центр молодежи», устанавливающими порядок обработки персональных данных, а также моими правами и обязанностями в этой области.

Согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение одного года.

(дата)

(подпись)

(фамилия, имя, отчество)

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных Субъекта и моих персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам в соответствии с законодательством Оператор вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий персональные данные Субъекта и мои персональные данные.

Согласие

Я, гр. _____

ФИО полностью

_____ года рождения, место рождения: _____

дата рождения

место рождения (как в паспорте)

гражданство: РФ, пол: _____, паспорт: _____ № _____, выданный: _____

пол

серия

номер

дата выдачи: _____, код подразделения: _____, зарегистрирован

орган выдавший документ

дата выдачи

код подразделения

по месту жительства по адресу: _____

адрес регистрации

дата регистрации: _____, телефон: _____

дата регистрации

контактный телефон

даю согласие на заселение в гостиницу и сопровождение моего несовершеннолетнего (-ней)

_____ сына, дочери, др. степень родства.

ФИО полностью

_____ года рождения, место рождения: _____

дата рождения

как в свидетельстве о рождении

гражданство: РФ, пол: _____, свидетельство о рождении: _____ № _____

пол

серия

номер

выданное: _____

орган выдавший документ

дата выдачи: _____, запись акта о рождении: № _____, дата записи акта о

дата выдачи

номер записи

рождении: _____, зарегистрированного по месту жительства по адресу: _____

дата записи

адрес регистрации

дата регистрации: _____, по территории Российской Федерации сопровождающим,

дата регистрации

ФИО полностью

_____ года рождения, место рождения: _____

дата рождения

место рождения (как в паспорте)

гражданство: РФ, пол: _____, паспорт: _____ № _____, выданный: _____

пол

серия

номер

дата выдачи: _____, код подразделения: _____, зарегистрирован

орган выдавший документ

дата выдачи

код подразделения

по месту жительства по адресу: _____

адрес регистрации

дата регистрации: _____, телефон: _____

дата регистрации

контактный телефон

в период: с _____ по _____.

дата

подпись

ФИО

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в экскурсионно-образовательной поездке для детей и молодежи Калининградской области в другие субъекты Российской Федерации

Директору
ГАУ «Центр молодежи»
А.С.Алейниковой от

_____ (наименование МО)

Прошу включить организованную группу _____

наименование МО

Приложение:

- 1) список организованной группы, на ___ л.;
- 2) копии гражданских(заграничных) паспортов, на ___ л.
- 3) согласия участников организованной группы, на ___ л.

Дата _____

Руководитель _____

Подпись, расшифровка
подписи

МП

