



Российская Федерация
администрация городского округа «Город Калининград»
КОМИТЕТ ПО ОБРАЗОВАНИЮ
муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
города Калининграда
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 12

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 года

№ 290

г. Калининград

**Об организации и проведении
мониторинга качества образования
обучающихся 5,6,7,8,9-х классов в
2022-2023 учебном году**

С целью реализации государственной политики в сфере образования, непрерывного системного анализа и оценки качества основного общего образования, реализации независимой системы образования Калининградской области, в соответствии с приказом Рособрнадзора от 28.03.2022 № 467 «О внесении изменений в приказ Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 16.08.2021г № 1139 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ в 2022 году», письмами Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 22.03.2022 № 01-28/08-01 «О переносе сроков проведения ВПР в общеобразовательных организациях в 2022 году», от 09.08.2022 № 08-197 «О проведении ВПР осенью 2022», приказом Министерства образования Калининградской области от 15.08.2022 № 997/1 «О внесении изменений в приказ Министерства образования Калининградской области от 02.09.2021 № 965/1» в целях организации и проведения всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в МАОУ СОШ № 12,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Принять участие в проведении ВПР учащихся 5-х, 6-х, 7-х, 8-х и 9-х классов согласно ПЛАН-графика.
2. Утвердить график проведения ВПР в МАОУ СОШ № 12 (приложение 1).
3. Назначить школьным координатором, ответственным за организацию и проведение ВПР Жиркову С.В., заместителя директора по учебно-воспитательной работе (УВР).

4. Школьному координатору:
 - 4.1. Организовать своевременное ознакомление лиц, принимающих участие в проведении ВПР в 2022 году, с процедурой, порядком и графиком проведения ВПР.
 - 4.2. Получить доступ в личный кабинет федеральной информационной системы оценки качества образования (ФИС ОКО), организовать получение и тиражирование материалов для проведения ВПР.
 - 4.3. Внести необходимые изменения в расписание занятий в дни проведения ВПР.
 - 4.4. В день проведения ВПР передать КИМ ВПР, коды участников и протокол соответствия организаторам в аудитории, а критерии оценивания работ – экспертам по проверке.
 - 4.5. Организовать выполнение участниками работы.
 - 4.6. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев в течение дня проведения работы и следующего дня по соответствующему предмету.

5. Назначить организаторов в аудитории в период проведения ВПР (приложение 2).

Организаторам проведения в аудитории:

- 5.1. Перед проведением ВПР проверить готовность аудитории.
- 5.2. В день проведения ВПР:
 - получить материалы для проведения ВПР от школьного координатора;
 - выдать участникам КИМ ВПР и коды участников.
- 5.3. Обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы.
- 5.4. Заполнить бумажный протокол соответствия.
- 5.5. По окончании ВПР собрать работы участников и передать их школьному координатору.

6. Назначить организаторов вне аудиторий в период проведения ВПР (приложение 3).

Организаторам вне аудиторий обеспечить соблюдение порядка всеми учащимися во время ВПР.

7. Назначить техническим специалистом по сопровождению проведения ВПР Шенкель О.В., системного администратора. Техническому специалисту оказывать профильную помощь школьному координатору во время организации и проведения ВПР.
8. Назначить экспертов по проверке ВПР (приложение 4). Экспертам по проверке осуществить проверку ответов участников ВПР по соответствующему предмету в соответствии с критериями оценивания работ, полученными от школьного координатора, в течение пяти дней после проведения работы по графику (приложение 1).

9. Назначить ответственным за разработку школьных методических рекомендаций по итогам ВПР руководителей предметных МО.
10. Ответственным за разработку школьных методических рекомендаций:
 - 10.1. Подготовить отчет по итогам ВПР в срок до 31.10.2022.
 - 10.2. Провести заседание методических объединений по итогам ВПР в срок до 07.11.2022.
11. Ознакомить педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) с Порядком проведения ВПР в 2022 году.
12. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МАОУ СОШ № 12

А.В. Лопатин

С приказом ознакомлен(ы):

С.В. Жиркова _____

О.В. Шенкель _____

**ГРАФИК ПРОВЕДЕНИЯ ВСЕРОССИЙСКИХ ПРОВЕРОЧНЫХ РАБОТ
В МАОУ СОШ № 12**

Класс	Предмет	Дата
5 «А», 5 «Б», 5 «В», 5 «Ю»	Математика	22.09.2022
	Окружающий мир	28.09.2022
	Русский язык (1 часть)	05.10.2022
	Русский язык (2 часть)	07.10.2022
6 «Б», 6 «В», 6 «А», 6 «Ю»	Математика	21.09.2022
	Русский язык	23.09.2022
	История	26.09.2022
	Биология	30.09.2022
7 «А», 7 «Б», 7 «В», 7 «Г»	Русский язык	21.09.2022
	Математика	23.09.2022
	География/ Биология	26.09.2022
	История/ Обществознание	30.09.2022
8 класс	Математика	27.09.2022
	Русский язык	29.09.2022
	Английский язык	04.10.2022
	Биология/ Физика/ География	06.10.2022
	История/Обществознание	10.10.2022
9 класс	Русский язык	27.09.2022
	Математика	29.09.2022
	Биология/ Физика/ Химия	06.10.2022
	Обществознание/ География/ История	10.10.2022