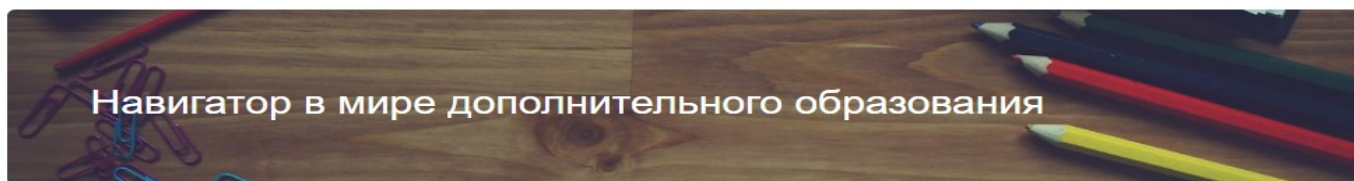


1. Заходим на сайт <https://lk-minobr.gov39.ru/>

2. «Регистрация»



3. Заполняем данные родителя/представителя





## Регистрация законного представителя


Электронная почта	<input type="text" value="Электронная почта"/>
Пароль	<input type="password" value="Пароль"/>
Подтверждение пароля	<input type="password" value="Пароль"/>


4. «Подача заявления»

Сертификат дополнительного образования

 **Подача заявления**  
Подача заявления на получение сертификата дополнительного образования

 **Все поданные заявления**  
Список ранее поданных заявлений на получение сертификата дополнительного образования

 **Сертификаты**  
Список полученных сертификатов дополнительного образования. Изменение муниципалитета проживания или группы сертификата

 **Персональные данные**  
Уточнение персональных данных. Внести уточнения в персональные данные

5. Заполняем все данные.

**ВАЖНО!!!** Если Вы выбираете тип документа Свидетельство о рождении, то номер Свидетельства о рождении начинается с буквы I-PE (I – англ, PE-русскими буквами) и далее номер.

## Подача заявления на получение сертификата ПФДО

### Общие данные

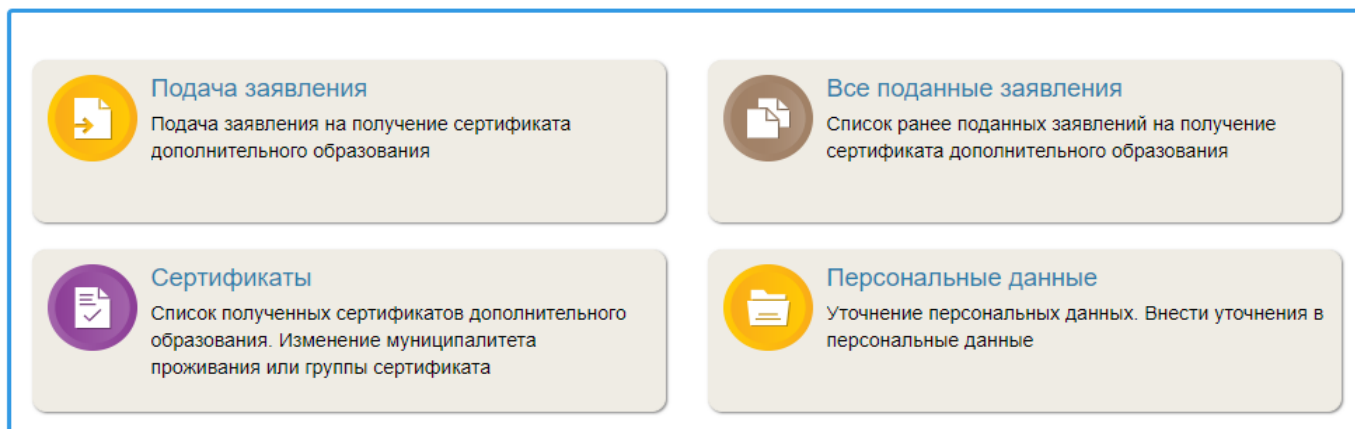
Территория по адресу регистрации ребенка	<input type="text" value="Выберите территорию"/>
Группа сертификатов	<input type="text" value="Выберите группу сертификатов"/>
<input type="checkbox"/> Согласие на обработку персональных данных	

### Данные о ребенке

Пол	<input checked="" type="radio"/> Мужской <input type="radio"/> Женский
Фамилия	<input type="text" value="Фамилия"/>

6. Далее «Все поданные заявления» - распечатать заявление.

Сертификат дополнительного образования



7. Далее номер сертификата необходимо активировать. Для этого делаем копии следующих документов:

- 1) Свидетельство о рождении ребенка или паспорт гражданина России, если ребенку 14 лет и более;
- 2) Паспорт родителя/законного представителя;
- 3) СНИЛС;
- 4) Документ, содержащий данные о регистрации ребенка по месту жительства или временном пребывании;
- 5) Контактные данные родителя/законного представителя.

8. Приносим все копии, номер сертификата и заявление в школу, кабинет №14.

9. Ожидаете письмо на электронной почте об успешной активации.

10. ВАЖНО!!! Внимательно заполнять все данные родителя/законного представителя и ребенка (Как в документах)

<https://drive.google.com/file/d/16V7451bIoS0d8SOZjbrD2LciTOtRabaS/view> -

Видео инструкция по работе с личным кабинетом.

**По всем вопросам оформления Сертификата и его активации можно обратиться в МАОУ СОШ № 12 кабинет № 14 (1 этаж).**