

АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА  
«ГОРОД КАЛИНИНГРАД»  
Комитет по образованию

П Р И К А З

от «03» 09 2018 г.  
г. Калининград

№ ПД-КПО-512

О проведении школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников в городском округе  
«Город Калининград»  
в 2018-2019 учебном году

В соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении порядка проведения всероссийской олимпиады школьников» (в действующей редакции) и планом работы комитета по образованию

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:

1.1 порядок проведения (далее – Порядок) школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) в городском округе «Город Калининград» (приложение № 1);

1.2 регламент проведения школьного этапа олимпиады (далее – регламент) в городском округе «Город Калининград» (приложение № 2);

1.3 сроки проведения школьного этапа олимпиады (приложение № 3);

2. Отделу развития управления общего образования комитета по образованию (Г.Г. Голядкина) обеспечить информирование и координацию деятельности образовательных учреждений по вопросам проведения школьного этапа олимпиады.

3. МАУ Методическому центру (С.П. Громова):

3.1 организовать разработку заданий для проведения школьного этапа олимпиады в срок до 15.09.2018;

3.2 провести экспертизу заданий для проведения школьного этапа олимпиады в срок до 20.09.2018;

3.3 подготовить базы данных о результатах школьного этапа олимпиады для размещения на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)) в соответствии с установленными регламентом сроками;

3.4 обеспечить техническое сопровождение проведения школьного этапа олимпиады;

3.6 разместить базы данных о результатах школьного этапа олимпиады на

информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)) в соответствии с установленными сроками (приложение № 3).

4. Руководителям общеобразовательных учреждений:

4.1 в срок до 20.09.2018 сформировать жюри школьного этапа олимпиады и предоставить заверенные руководителем учреждения копии приказов об утверждении состава жюри школьного этапа олимпиады в отдел развития управления общего образования комитета по образованию (ул. Чайковского, 50/52, каб. 210);

4.2 обеспечить:

4.2.1 проведение школьного этапа олимпиады в установленные сроки;

4.2.2 получение и тиражирование олимпиадных заданий в день проведения олимпиад;

4.4.3 информационную безопасность;

4.4.4 проведение с участниками школьного этапа олимпиады анализа олимпиадных заданий и их решений;

4.4.5 рассмотрение апелляций участников школьного этапа олимпиады;

4.4.6 своевременное внесение достоверных данных в протоколы школьного этапа олимпиады (приложение № 4) и базу данных участников муниципального этапа;

4.4.7 направление протоколов школьного этапа олимпиады в бумажном виде в МАУ Методический центр (ул. Менделеева, 29) в срок до 01 ноября 2018 года, в электронном виде – на электронный адрес [metod\\_otd@mail.ru](mailto:metod_otd@mail.ru) (копию – на электронный адрес [chazova\\_la@klgd.ru](mailto:chazova_la@klgd.ru)) в установленные сроки (приложение № 3);

4.4.8 публикацию на официальном сайте учреждения скан-копий протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады в установленные Порядоком сроки;

4.4.9 предоставление базы данных участников муниципального этапа в срок до 06 ноября 2018 года.

5. Установить, что неисполнение или ненадлежащее исполнение настоящего приказа является нарушением дисциплины, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности.

6. Контроль исполнения данного приказа возложить на начальника управления общего образования комитета по образованию Гривусевич Г.В.

И.о. председателя  
комитета по образованию



Н.А. Ивкова

Приложение № 1  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «03» 09 2018 г. № ПД-КГО-512

Порядок организации и проведения  
школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе «Город Калининград»

1. Общие положения

1.1. Порядок проведения школьного и муниципального этапов всероссийской олимпиады школьников в городском округе «Город Калининград» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 (в действующей редакции).

1.2. Основными целями всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиада) являются выявление и развитие у обучающихся творческих способностей и интереса к научной (научно-исследовательской) деятельности, пропаганда научных знаний среди молодежи.

1.3. Олимпиада проводится по следующим общеобразовательным предметам: математика, русский язык, иностранный язык (английский, испанский, немецкий, французский, китайский), информатика и ИКТ, физика, химия, биология, экология, география, астрономия, литература, история, обществознание, экономика, право, искусство (мировая художественная культура), физическая культура, технология, основы безопасности жизнедеятельности.

1.4. Организатором школьного и муниципального этапов олимпиады является комитет по образованию администрации городского округа «Город Калининград» (далее – комитет по образованию).

1.5. Комитет по образованию вправе привлекать к проведению олимпиады образовательные и научные организации, учебно-методические объединения, государственные корпорации и общественные организации в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.6. Рабочим языком проведения олимпиады является русский язык.

1.7. Взимание платы за участие в олимпиаде не допускается.

1.8. При проведении школьного и муниципального этапов олимпиады каждому участнику должно быть предоставлено отдельное рабочее место, оборудованное в соответствии с требованиями к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету. Все рабочие места участников олимпиады должны обеспечивать участникам олимпиады равные условия и соответствовать действующим на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическим правилам и нормам.

1.9. В месте проведения олимпиады вправе присутствовать представитель организатора олимпиады, оргкомитета, должностные лица Министерства

образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Калининградской области, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей в порядке, установленном приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.06.2013 № 491 «Об утверждении Порядка аккредитации граждан в качестве общественных наблюдателей при проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, всероссийской олимпиады школьников и олимпиад школьников» (в действующей редакции).

1.10. Родитель (законный представитель) обучающегося, заявившего о своём участии в олимпиаде, в срок не менее чем за 10 рабочих дней до начала школьного этапа олимпиады в письменной форме подтверждает ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов олимпиады, в том числе настоящим Порядком, и представляет представителю организатора олимпиады (общеобразовательному учреждению) согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка (фамилия, имя, отчество, место обучения, класс, итоги олимпиады), а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет (приложение № 1 к настоящему Порядку). Письменные согласия родителей (законных представителей) хранятся в общеобразовательных учреждениях в личных делах обучающихся, копии согласий родителей (законных представителей) учащихся, допущенных к региональному этапу, передаются в Центр развития одаренных детей в день проведения регионального этапа. Общеобразовательные учреждения передают организатору олимпиады заверенные руководителем учреждения списки участников олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, родители (законные представители) которых предоставили согласие на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

1.11. До начала соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету представители организатора олимпиады (общеобразовательные учреждения) проводят инструктаж участников олимпиады – информируют о продолжительности олимпиады, порядке подачи апелляций о несогласии с выставленными баллами, о случаях удаления с олимпиады, а также о времени и месте ознакомления с результатами олимпиады (приложение № 2 к настоящему Порядку).

1.12. Во время проведения олимпиады участники олимпиады:

- должны соблюдать настоящий Порядок и требования, утверждённые предметно-методическими комиссиями олимпиады, к проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;
- должны следовать указаниям представителей организатора олимпиады;
- не вправе общаться друг с другом, свободно перемещаться по аудитории;
- не вправе иметь справочные материалы, средства связи и электронно-вычислительную технику, за исключением разрешённых к использованию во время проведения олимпиады, перечень которых определяется в требованиях к

организации и проведению соответствующих этапов олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

1.13. В случае нарушения участником олимпиады настоящего Порядка и (или) утверждённых требований к организации и проведению соответствующего этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, представитель организатора олимпиады вправе удалить данного участника олимпиады из аудитории, составив акт об удалении участника олимпиады (приложение № 3 к настоящему Порядку).

1.14. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному общеобразовательному предмету в текущем учебном году.

1.15. Индивидуальные результаты участников олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников соответствующего этапа олимпиады по общеобразовательному предмету, представляющую собой ранжированный список участников, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – рейтинг). Участники с равным количеством баллов располагаются в алфавитном порядке.

1.16. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в жюри соответствующего этапа олимпиады (приложение № 4 к настоящему Порядку).

1.17. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

1.18. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады. При рассмотрении апелляций несовершеннолетних участников олимпиады вправе присутствовать родители (законные представители) участников олимпиады (для наблюдения за соблюдением процедуры проведения апелляции).

1.19. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами жюри соответствующего этапа олимпиады принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

## 2. Проведение школьного этапа олимпиады

2.1. Школьный этап олимпиады проводится с 15 сентября по 30 октября текущего года по заданиям, основанным на содержании образовательных программ общего образования с углублённым изучением общеобразовательных предметов 4-11 классов (далее – олимпиадные задания).

2.2. В школьном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету на добровольной основе принимают индивидуальное участие обучающиеся 4-11 классов образовательных организаций, реализующих образовательные программы общего образования.

2.3. Участники школьного этапа по личному заявлению вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучения (приложение № 5 к настоящему Порядку). В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники

выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на школьном этапе олимпиады.

#### 2.4. Организатор школьного этапа:

- формирует организационный комитет (далее – оргкомитет) школьного этапа олимпиады и утверждает его состав;

- определяет организационно-технологическую модель проведения школьного этапа олимпиады;

- формирует жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы (функция оргкомитета по формированию жюри школьного этапа может быть передана руководителям общеобразовательных учреждений);

- формирует муниципальные предметно-методические комиссии по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

- утверждает требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, определяющие принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, перечень справочных материалов, средств связи и электронно-вычислительной техники, разрешенных к использованию во время проведения олимпиады, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады, показа олимпиадных работ, а также рассмотрения апелляций участников олимпиады;

- обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для школьного этапа олимпиады, несёт установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

- заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Калининграда, обучающихся и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утверждённых требованиях к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- определяет квоты победителей и призёров школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

- утверждает результаты школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (единый рейтинг участников школьного этапа олимпиады) и публикует их на своём официальном сайте в сети Интернет, в том числе протоколы жюри школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

Скан-копии протоколов и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады публикуются общеобразовательными учреждениями на официальных сайтах учреждений в установленные сроки.

2.5. Состав оргкомитета школьного этапа олимпиады формируется из представителей организатора олимпиады и руководителей общеобразовательных учреждений.

2.6. Оргкомитет школьного этапа олимпиады:

– обеспечивает организацию и проведение школьного этапа олимпиады в соответствии с утверждёнными организатором школьного этапа олимпиады требованиями к проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– обеспечивает сбор и хранение заявлений родителей (законных представителей) обучающихся, заявивших о своём участии в олимпиаде, об ознакомлении с настоящим Порядком и о согласии на сбор, хранение, использование, распространение (передачу) и публикацию персональных данных своих несовершеннолетних детей, а также их олимпиадных работ, в том числе в сети Интернет;

– осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников школьного этапа олимпиады;

– несёт ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения школьного этапа олимпиады;

– организует проведение разбора олимпиадных заданий и их решений;

– награждает победителей и призеров дипломами;

– несет ответственность за своевременность размещения и достоверность данных о результатах школьного этапа олимпиады, публикуемых на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)).

2.7. Составы муниципальных предметно-методических комиссий олимпиады по каждому общеобразовательному предмету формируются из числа педагогических, научных, научно-педагогических работников.

2.8. Муниципальные предметно-методические комиссии разрабатывают:

– требования к организации и проведению школьного этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету с учётом методических рекомендаций, сформированных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады;

– составляют олимпиадные задания и формируют их комплекты для школьного этапа олимпиады с учётом методических рекомендаций, разработанных центральными предметно-методическими комиссиями олимпиады, проводят экспертизу заданий школьного этапа олимпиады;

– обеспечивают конфиденциальность олимпиадных заданий для школьного этапа олимпиады на всех этапах их разработки, а также передачи в адрес организатора олимпиады.

2.9. Победителем считается участник, набравший наибольшее количество баллов и набравший не менее 50% от максимально возможных баллов. В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются

победителями. Призерами, в пределах установленной квоты, признаются все участники школьного этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, если они набрали **не менее 40%** от максимально возможных баллов.

В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

– все участники признаются призерами, если набранные ими баллы не менее 40% от максимально возможных;

– все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы менее 40% от максимально возможных.

2.10. Количество призеров определяется организаторами соответствующего этапа по согласованию с оргкомитетом соответствующего этапа олимпиады и может составлять **не более 25%** от общего количества участников в случае, если они набрали **не менее 40%** от максимально возможных баллов. Для малочисленных олимпиад (до 8 человек) количество призеров школьного этапа олимпиады может составлять **не более 50%** от общего числа участников в случае, если они набрали **не менее 40%** от максимально возможных баллов.

2.11. Индивидуальные результаты участников школьного этапа олимпиады заносятся в рейтинговую таблицу результатов участников по общеобразовательному предмету, расположенных по мере убывания набранных ими баллов (далее – протокол), при совпадении баллов – по алфавиту. Электронные протоколы результатов олимпиады предоставляются в электронном виде организатору школьного этапа в течение 3 календарных дней со дня проведения олимпиады по каждому предмету (включая день проведения олимпиады), в бумажном виде – скомплектованными в отдельную папку в срок до 01 ноября текущего года. Список победителей и призеров школьного этапа олимпиады утверждается организатором школьного этапа олимпиады.

2.12. Победители и призеры школьного этапа олимпиады награждаются дипломами (функция оргкомитета по награждению победителей и призеров школьного этапа олимпиады возлагается на руководителей общеобразовательных учреждений).

2.13. Общий рейтинг участников по каждому предмету формируется МАУ Методическим центром в течение 2 рабочих дней после предоставления электронных протоколов общеобразовательными учреждениями. База данных результатов школьного этапа олимпиады по каждому предмету размещается на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)) не позднее 1 рабочего дня после формирования общего рейтинга по соответствующему предмету. Ответственность за достоверность предоставленной информации возлагается на руководителей образовательных учреждений.

В таблице указывается:

- шифр работы участника;
- фамилия, имя и отчество учащегося;
- номер общеобразовательного учреждения;
- класс, в котором обучается учащийся;
- фамилия, имя, отчество педагога, подготовившего учащегося к олимпиаде;



- баллы, набранные учащимся на школьном этапе олимпиады;
- процент от максимально возможного количества баллов;
- место, занятое учащимся на школьном этапе олимпиады;
- статус участника.

2.14. Организаторы школьного и муниципального этапов олимпиады обрабатывают полученные данные согласно рейтингу баллов.

2.15. Скан-копии подписанного протокола и работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады по каждому предмету публикуются общеобразовательными учреждениями на официальных сайтах учреждений в срок не позднее 1 дня после публикации итогового протокола по предмету на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)). Скан-копии работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады публикуются на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)) одновременно с публикацией итогового протокола.

2.16. Скан-копии работ победителей и призеров школьного этапа олимпиады остаются размещенными на сайте образовательного учреждения до 31 августа текущего учебного года. При удалении скан-копий работ победителей и призеров с сайта образовательного учреждения комиссией в составе руководителя учреждения, руководителя пункта проведения олимпиады и системного администратора составляется акт об удалении скан-копий. Скан-копии работ победителей и призеров муниципального этапа олимпиады остаются размещенными на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)) до 31 августа текущего учебного года. При удалении скан-копий работ победителей и призеров комиссией в составе представителей комитета по образованию и МАУ Методического центра составляется акт об удалении скан-копий. МАУ Методический центр в течение 5 лет обеспечивает хранение на электронном носителе удаленных с сайта скан-копий работ победителей и призеров муниципального этапа.

2.17. Работы участников школьного этапа хранятся до 31 августа текущего учебного года в образовательном учреждении, муниципального этапа – в МАУ Методическом центре, после указанной даты подлежат уничтожению с составлением соответствующих актов.

2.18. Организаторы муниципального этапа олимпиады обязуются опубликовать и разместить на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)) приказы о составе участников муниципального этапа олимпиады не позднее 06 ноября текущего года.

### 3. Проведение муниципального этапа олимпиады

3.1. Муниципальный этап олимпиады проводится с 06 ноября по 25 декабря текущего учебного года по разработанным региональными предметно-методическими комиссиями заданиям, основанным на содержании образовательных программ основного общего и среднего общего образования углублённого уровня и соответствующей направленности (профиля) 7-11 классов (9-11 классов – по олимпиаде по астрономии, праву, экономике, ОБЖ).

#### 3.2. Организатор муниципального этапа олимпиады:

– формирует оргкомитет муниципального этапа олимпиады и утверждает его состав;

– формирует жюри муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и утверждает их составы;

– устанавливает количество баллов по каждому общеобразовательному предмету и классу, необходимое для участия на муниципальном этапе олимпиады;

– утверждает разработанные региональными предметно-методическими комиссиями требования к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, которые определяют принципы составления олимпиадных заданий и формирования комплектов олимпиадных заданий, описание необходимого материально-технического обеспечения для выполнения олимпиадных заданий, критерии и методики оценивания выполненных олимпиадных заданий, процедуру регистрации участников олимпиады и проверки олимпиадных работ, показа работ и рассмотрения апелляций участников олимпиады;

– обеспечивает хранение олимпиадных заданий по каждому общеобразовательному предмету для муниципального этапа олимпиады, несет установленную законодательством Российской Федерации ответственность за их конфиденциальность;

– заблаговременно информирует руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, расположенных на территории города Калининграда, участников муниципального этапа олимпиады и их родителей (законных представителей) о сроках и местах проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, а также о настоящем Порядке и утвержденных требованиях к организации и проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– определяет квоты победителей и призеров муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету;

– утверждает результаты муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету (общий рейтинг участников) и публикует их на информационном ресурсе муниципального этапа олимпиады «Школьные олимпиады Калининградской области» ([www.olymp.baltinform.ru](http://www.olymp.baltinform.ru));

– передает результаты участников муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету и классу организатору регионального этапа олимпиады в формате, установленном организатором регионального этапа олимпиады;

– награждает победителей и призеров муниципального этапа олимпиады дипломами.

### 3.3. Оргкомитет муниципального этапа олимпиады:

– определяет организационно-технологическую модель проведения муниципального этапа олимпиады;

– обеспечивает организацию и проведение муниципального этапа олимпиады в соответствии с утвержденными организатором муниципального этапа олимпиады требованиями к проведению муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету, настоящим Порядком и действующими на момент проведения олимпиады санитарно-эпидемиологическими требованиями

к условиям и организации обучения в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;

– осуществляет кодирование (обезличивание) олимпиадных работ участников муниципального этапа олимпиады;

– несет ответственность за жизнь и здоровье участников олимпиады во время проведения муниципального этапа олимпиады по каждому общеобразовательному предмету.

3.4. Состав оргкомитета муниципального этапа олимпиады формируется из представителей комитета по образованию, руководителей пунктов проведения муниципального этапа олимпиады, муниципальных и региональных предметно-методических комиссий по каждому общеобразовательному предмету, педагогических и научно-педагогических работников.

3.5. На муниципальном этапе олимпиады по каждому общеобразовательному предмету принимают индивидуальное участие:

– участники школьного этапа олимпиады текущего учебного года, набравшие необходимое для участия в муниципальном этапе олимпиады количество баллов, установленное организатором муниципального этапа олимпиады;

– победители и призёры муниципального этапа олимпиады предыдущего учебного года, продолжающие обучение в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам основного общего и среднего общего образования.

В число участников муниципального этапа по каждому предмету по решению оргкомитета могут быть включены по одному участнику от общеобразовательного учреждения, обучающиеся которого не набрали необходимое количество баллов для прохождения на муниципальный этап по данному предмету, при условии, что они набрали не менее 40% от максимально возможного количества баллов.

3.6. Квоту на количество участников муниципального этапа олимпиады устанавливают организаторы муниципального этапа для каждой предметной олимпиады согласно общегородскому рейтингу не позднее 06 ноября.

3.7. Победители и призёры муниципального этапа предыдущего года по личному заявлению вправе выполнять олимпиадные задания, разработанные для более старших классов по отношению к тем, в которых они проходят обучение. В случае их прохождения на последующие этапы олимпиады, данные участники олимпиады выполняют олимпиадные задания, разработанные для класса, который они выбрали на муниципальном этапе олимпиады.

3.8. Все участники муниципального этапа олимпиады проходят в обязательном порядке процедуру регистрации согласно списку, предоставленному оргкомитетом. Замена заявленного участника другим, участие в олимпиаде учащихся вне списка не допускается.

3.9. Общеобразовательная организация, принимающая олимпиаду, должна организовать регистрацию участников, распределение их по аудиториям, обеспечить дежурство на этажах, присутствие медработника во время проведения

олимпиады, предоставить аудитории для работы жюри и аудитории для нахождения сопровождающих во время проведения олимпиады.

3.10. В пункте проведения олимпиады вправе присутствовать представители организатора олимпиады, оргкомитета и жюри муниципального этапа олимпиады, должностные лица, а также граждане, аккредитованные в качестве общественных наблюдателей.

3.11. Организатор в аудитории размещает участников таким образом, чтобы учащиеся из одной школы не оказались рядом.

3.12. В каждой аудитории должны быть часы, которые хорошо видны участникам, чтобы они имели возможность следить за временем до окончания олимпиады.

3.13. Участники муниципального этапа олимпиады должны прибыть в пункт проведения олимпиады не позднее 9 часов 30 минут в сопровождении педагога из образовательной организации, где обучаются участники олимпиады. Сопровождающий несет ответственность за жизнь и здоровье детей во время следования на олимпиаду, в течение олимпиады и на обратном пути.

3.14. Участник имеет право взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша (кроме выполнения чертежей, таблиц, рисунков и т.п.).

3.15. В аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Кроме того, участнику олимпиады запрещено: разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора. В случае нарушения этих условий учащийся удаляется с олимпиады, его результат аннулируется.

3.16. Разрешено пользоваться непрограммируемым калькулятором на олимпиадах по физике, химии, географии, астрономии, экономике.

3.17. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продляется, уже озвученные или выполненные задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

3.18. Около аудиторий должны находиться дежурные, которых рекомендуется назначать из педагогов, не являющихся специалистами по предмету олимпиады.

3.19. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора. Запрещается в моменты выхода из аудитории до сдачи работы или до окончания олимпиады иметь при себе любые средства электронной связи, предметы, которые не могут быть использованы на олимпиаде.

3.20. В течение олимпиады и последующей проверки работ участников олимпиады руководители команд и сопровождающие участников олимпиады лица должны находиться в специально отведенном помещении.

3.21. Тексты олимпиадных заданий сдаются организаторам, если на этих же бланках выполнялась олимпиадная работа. Если работа выполняется на других листах, то участник может забрать тексты олимпиадных заданий.

3.22. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий.

3.23. Участник олимпиады не имеет права продолжить выполнение заданий дольше отведенного времени.

3.24. В случае нарушения порядка проведения составляется акт о нарушении (приложение № 3 к настоящему Порядку), участник удаляется из аудитории, его результат аннулируется.

3.25. Во время проведения олимпиады организаторам запрещается: пользоваться электронными приборами или средствами связи; отвечать на вопросы учащихся, касающиеся решения олимпиадных заданий; оставлять участников олимпиады одних в аудитории после начала олимпиады; допускать грубые, некорректные действия в отношении участников олимпиады; делать какие-либо пометки в сданных участниками бланках ответов; отвечать на вопросы, касающиеся решения олимпиадных заданий. Развернутый комментарий к решению может быть дан по решению председателя жюри, если в тексте встречены опечатки, ошибки, двоякая трактовка и т.п. В случае выявления в ходе проведения олимпиады или проверки олимпиадных заданий ошибок в текстах заданий или ключах жюри олимпиады могут быть внесены изменения с составлением соответствующего акта (приложение № 6 к настоящему Порядку).

3.26. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения (приложение № 7 к настоящему Порядку) сразу после окончания олимпиады до выхода из аудитории.

3.27. В аудиториях проведения может проводиться видеосъемка с целью контроля проведения олимпиад.

3.28. С целью контроля правильности проведения олимпиад приглашаются аккредитованные общественные наблюдатели. По итогам участия общественный наблюдатель составляет протокол (приложение № 8 к настоящему Порядку).

#### 4. Особенности проведения некоторых олимпиад муниципального этапа

4.1. Олимпиада по технологии проходит в 3 этапа (теория, практика и защита проектов). К теории допускаются участники, которые сдали проекты не позднее 5 дней до проведения олимпиады.

4.2. Олимпиады по физической культуре и ОБЖ проходят в 2 этапа – теория и практика. Участники олимпиады по физической культуре и ОБЖ могут быть допущены к участию в практическом туре олимпиады только при наличии справки об отсутствии противопоказаний, выданной медицинским учреждением. Все участники олимпиады должны быть обеспечены спортивной формой и спортивной обувью, на олимпиаде по ОБЖ – противогазами и иным оборудованием в

соответствии с рекомендациями предметно-методических комиссий. Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников необходимым оборудованием не несет.

4.3. Олимпиады по химии, биологии и физике могут проходить в 2 этапа – теория и эксперимент – в зависимости от заданий, разработанных региональной предметной комиссией. Все участники должны быть обеспечены необходимыми средствами индивидуальной защиты. Учреждение, принимающее олимпиаду, ответственности за обеспечение всех участников этими средствами не несет.

4.4. Олимпиада по иностранным языкам может проходить в 2 этапа – письменный конкурс и конкурс устной речи. На конкурсе устной речи может производиться видеозапись.

4.5. На муниципальном этапе олимпиады по информатике перечень допустимых языков программирования определяет муниципальная предметно-методическая комиссия. Общеобразовательные учреждения в срок не позднее 5 дней до проведения олимпиады направляют в МАУ Методический центр ([metod\\_otd.ru](http://metod_otd.ru)) информацию о выбранных языках программирования.

5. Процедура разбора заданий на муниципальном этапе олимпиады

5.1. Разбор олимпиадных заданий проводится одновременно с показом работ в соответствии с утвержденным приказом комитета по образованию графиком.

5.2. Показ и разбор заданий проводится для участников олимпиады в МАУ Методическом центре в установленные сроки.

5.3. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений, чтобы свести к минимуму вопросы по поводу объективности их оценки.

5.4. Задания, решения и правильные ответы заданий школьного этапа олимпиады публикуются на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)) одновременно с публикацией итоговых протоколов олимпиады. Порядок публикации заданий муниципального этапа олимпиады определяют региональные предметно-методические комиссии.

6. Проведение проверки работ на муниципальном этапе олимпиады

6.1. Проверка работ проводится после окончания проведения олимпиады в отдельных кабинетах по параллелям.

6.2. Председатель жюри олимпиады назначает председателя по каждой параллели, который организует работу членов комиссии.

6.3. Каждое задание проверяется двумя группами по 2 члена жюри независимо друг от друга. Проверяющие выставляют количество баллов за выполненное задание и расписываются за проставленные баллы.

6.4. Проверяющий может делать пометки в работе при проверке красными чернилами. Не допускается проверка работ ручками с синими, черными чернилами, карандашами.

6.5. В целях обеспечения объективности оценивания работ участников экспертными группами предметно-методических комиссий может осуществляться повторная проверка работ участников до размещения итоговых протоколов на информационном ресурсе «Образование в Калининграде» ([www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru)). В случае внесения экспертными группами предметно-методических комиссий

изменений в результаты проверки работ составляется акт о внесении изменений в итоговый протокол (приложение № 9 к настоящему Порядку).

7. Проведение апелляции по результатам проверки заданий на муниципальном этапе олимпиады

7.1. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случаях несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы.

7.2. Дата, время и место проведения апелляции доводится до сведения участников перед началом проведения олимпиады.

7.3. Для проведения апелляции оргкомитет олимпиады создает апелляционную комиссию из членов жюри (не менее трех человек).

7.4. Участник олимпиады имеет право ознакомиться с тем, что работа проверена и оценена в соответствии с установленными требованиями. Если участник после этого не удовлетворен проверкой работы, он имеет право в течение трех рабочих дней после объявления предварительных результатов подать апелляцию.

7.5. Апелляция участника олимпиады рассматривается строго в назначенный день.

7.6. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. В качестве наблюдателя за соблюдением прав ребенка (без права подавать апелляцию и участвовать в обсуждении работы) могут присутствовать его родители (законные представители). Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более. В случае отсутствия участника, подавшего апелляцию, апелляция не рассматривается. Работа апелляционной комиссии завершается через 10 минут после рассмотрения работы последнего явившегося на заседание комиссии участника.

7.7. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи, который письменно был изложен в работе участника. Устные пояснения участника не оцениваются.

7.8. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит. В случае выявления в ходе апелляции ошибок в ключах, не выявленных при проверке работ, апелляционной комиссией может быть принято решение о проведении повторной проверки всех работ участников олимпиады в соответствующей параллели. Решение апелляционной комиссии оформляется актом установленной формы, уточненные результаты вносятся в итоговый протокол.

7.9. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с оценкой жюри выполнения олимпиадного задания апелляционная комиссия принимает одно из решений:

- об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов;
- об изменении оценки (изменение оценки может происходить как в сторону повышения, так и в сторону уменьшения баллов).

7.10. Решения апелляционной комиссии принимаются простым большинством голосов от списочного состава комиссии. В случае равенства голосов председатель комиссии имеет право решающего голоса.

7.11. Решения апелляционной комиссии являются окончательными и пересмотру не подлежат.

7.12. Работа апелляционной комиссии оформляется журналом (приложение № 10 к настоящему Порядку) и протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии.

7.13. В аудиториях, в которых проводятся апелляции, может производиться видеосъемка.

## 8. Подведение итогов муниципального этапа олимпиады

8.1. Окончательные итоги муниципального этапа олимпиады утверждаются приказом комитета по образованию с учетом результатов работы апелляционной комиссии.

8.2. Предварительным объявлением итогов олимпиады считается размещение результатов на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области». По итогам рассмотрения апелляций статус участника в итоговом протоколе может быть изменен. Официальным объявлением итогов олимпиады считается размещение на сайте «Школьные олимпиады Калининградской области» приказа комитета по образованию об утверждении итогов муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников.

8.3. Победителем муниципального этапа олимпиады считается участник, набравший наибольшее количество баллов (не менее 50% от максимально возможных баллов). В случае равенства набранных баллов у нескольких участников все они признаются победителями.

8.4. Призерами муниципального этапа олимпиады, в пределах установленной квоты, признаются все участники муниципального этапа олимпиады, следующие в итоговой таблице за победителями, набравшие не менее 40% от максимально возможных баллов. В случае, когда у участника, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается количество баллов такое же, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется следующим образом:

– все участники признаются призерами, если набранные ими баллы не менее 40% от максимально возможных (количество призеров муниципального этапа олимпиады не может превышать 35% от числа участников соответствующей параллели);

– все участники не признаются призерами, если набранные ими баллы менее 40% от максимально возможных.

8.5. Победители и призеры муниципального этапа олимпиады награждаются дипломами.



## СОГЛАСИЕ

Я, \_\_\_\_\_,  
 (родитель (законный представитель) несовершеннолетнего)  
 паспорт \_\_\_\_\_  
 (серия, номер, когда и кем выдан)

подтверждаю ознакомление с нормативными документами, регламентирующими порядок проведения этапов всероссийской олимпиады школьников, в том числе Порядком проведения всероссийской олимпиады школьников (утвержден приказом Министром образования и науки Российской Федерации от 18.11.2013 № 1252 «Об утверждении Порядка проведения всероссийской олимпиады школьников»), и даю согласие комитету по образованию администрации городского округа «Город Калининград», Министерству образования Калининградской области, МАУ Методическому центру, Калининградскому областному институту развития, Центру развития одаренных детей, общеобразовательному учреждению на обработку персональных данных моего(ей) сына \_\_\_\_\_ (дочери)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. несовершеннолетнего)  
 учащего(ей)ся \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_  
 (наименование образовательного учреждения)

Выражаю согласие на обработку следующих персональных данных мое(й)го сына (дочери): фамилия, имя, отчество, год, месяц, дата рождения, гражданство, место учебы и иная информация, относящаяся к личности моего ребёнка (далее - персональные данные), представителю организатора олимпиады для оформления всех необходимых документов, требующихся в процессе подготовки и проведения олимпиады, а также последующих мероприятий, сопряженных с проведением олимпиады путем сбора, хранения, использования, распространения (передачи) и публикации персональных данных своего несовершеннолетнего ребёнка, а также его олимпиадной работы, в том числе в сети Интернет.

Я оставляю за собой право в случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отозвать, предоставив в адрес представителя организатора письменное заявление.

Настоящим я подтверждаю, что в случае необходимости предоставления персональных данных для достижения указанных выше целей третьим лицам, представитель организатора вправе в необходимом объеме раскрывать для совершения вышеуказанных действий информацию таким третьим лицам, их агентам и иным уполномоченным лицам, а также предоставлять таким лицам соответствующие документы, содержащие такую информацию, для обработки персональных данных на основании настоящего согласия.

Я проинформирован(а), что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата

И.О. Фамилия

Инструктаж для участников о порядке проведения олимпиады

Я (ФИО) \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса ОУ \_\_\_\_\_ ознакомлен со следующими положениями Порядка проведения школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников в 2018-2019 учебном году. Я осознаю, что нарушение этих положений влечет за собой удаление участника из аудитории и аннулирование результата.

1. Участник должен взять с собой в аудиторию письменные принадлежности, может взять прохладительные напитки в прозрачной упаковке, шоколад. Разрешено пользоваться непрограммированным калькулятором на олимпиадах по физике, химии и географии.

2. Запрещено использование для записи решений ручек с красными, зелеными чернилами или карандаша.

3. Участнику в аудиторию категорически запрещается приносить с собой и использовать любые электронные приборы (средства сотовой связи, плееры, электронные записные книжки, ноутбуки и т.п.), справочные материалы, книги и иные (в том числе электронные) носители информации. Все электронные устройства в выключенном состоянии до начала олимпиады должны быть сданы на хранение сопровождающим или оставлены в аудитории в специально отведенном для этого месте. Участнику олимпиады запрещено разговаривать, пересаживаться, покидать аудиторию без разрешения организатора.

4. При выполнении экспериментального тура запрещается пользоваться теми принадлежностями, которые не указаны в условии задачи в качестве оборудования.

5. Участник, опоздавший на олимпиаду, допускается к участию в ней. При этом время окончания олимпиады, зафиксированное на доске, для него не продлевается, уже озвученные (выполненные) задания (аудирование, этап практического (экспериментального) тура и т.п.) не повторяются.

6. Во время выполнения заданий участник может выходить из аудитории только в сопровождении дежурного. При этом работа в обязательном порядке остается в аудитории у организатора.

7. Участник олимпиады может закончить выполнение заданий раньше отведенного времени, сдать лист (тетрадь) с ответами и решениями и покинуть аудиторию. В этом случае он не имеет права вернуться и продолжить выполнение заданий. Участник олимпиады не имеет права продолжать выполнение заданий дольше отведенного времени.

8. Тексты олимпиадных заданий, если работа выполнялась на них, сдаются организаторам вместе с бланками ответов (решений); тексты, на которых не выполнялись задания, участник может взять с собой.

9. После завершения олимпиады проводится разбор олимпиадных заданий (график разбора заданий сообщается дополнительно). Основная цель разбора заданий – объяснить участникам олимпиады основные идеи решения каждого из предложенных заданий, возможные способы выполнения заданий. В процессе проведения разбора заданий участники олимпиады должны получить всю необходимую информацию для самостоятельной оценки правильности сданных на проверку жюри решений.

10. Апелляция проводится после объявления предварительных итогов в случае несогласия участника олимпиады с результатами оценивания его олимпиадной работы и рассматривается строго в назначенный день после объявления предварительных результатов.

11. При рассмотрении апелляции обязательно должен присутствовать участник олимпиады. Предъявлять апелляцию и отстаивать свое мнение имеет право только участник олимпиады и никто более. В случае отсутствия участника, подавшего апелляцию, апелляция не рассматривается. При рассмотрении апелляции имеют право присутствовать родители (законные представители) участника для наблюдения за соблюдением процедуры проведения

апелляции. Работа апелляционной комиссии завершается через 10 минут после рассмотрения работы последнего явившегося на заседание комиссии участника.

12. На апелляции перепроверяется только текст решения задачи. Устные пояснения участника не оцениваются. Апелляция по условиям заданий не рассматривается. Система оценивания олимпиадных заданий также не может быть предметом апелляции и пересмотру не подлежит.

13. Предварительным объявлением итогов олимпиады считается размещение протоколов по каждому предмету на сайтах: школьный этап – [www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru), муниципальный этап [www.olymp.baltinform.ru](http://www.olymp.baltinform.ru) в разделе «Результаты» и [www.eduklgd.ru](http://www.eduklgd.ru). По итогам рассмотрения апелляций статус участника в итоговом протоколе может быть изменен. Официальным объявлением результатов считается публикация приказа комитета по образованию об утверждении итогов соответствующего этапа олимпиады.

14. В случае нарушения организаторами порядка проведения олимпиады участник имеет право подать апелляцию по процедуре проведения сразу после окончания олимпиады.

---

ФИО

подпись

Дата

АКТ

об удалении участника школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ за нарушение процедуры проведения

Мы, нижеподписавшиеся:

представитель оргкомитета олимпиады \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

председатель жюри \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

организатор в аудитории № \_\_\_\_\_,  
(фамилия, инициалы)

составили настоящий акт о том, что во время олимпиады был нарушен Порядок ее проведения

( \_\_\_\_\_,  
(указать нарушение)

\_\_\_\_\_ )

участником олимпиады \_\_\_\_\_, ОУ  
№ \_\_\_\_\_ класс \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

за что участник был удален с олимпиады.

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Организатор в аудитории \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Приложение № 4 к Порядку

**АПЕЛЛЯЦИИ**

о несогласии с выставленными баллами

по \_\_\_\_\_  
(предмет)

Сведения об участнике олимпиады

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

ОУ \_\_\_\_\_

Класс \_\_\_\_\_

Прошу пересмотреть выставленные результаты олимпиады по \_\_\_\_\_, так как, по моему мнению, данные мною ответы (решения) на задания №№ \_\_\_\_\_ были оценены (обработаны) неверно.

\_\_\_\_\_  
Дата

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
Подпись / Расшифровка подписи

Решение апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Контактный телефон участника \_\_\_\_\_

Приложение № 5 к Порядку

В оргкомитет школьного этапа  
всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

учащегося \_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_

(образовательного учреждения)

\_\_\_\_\_

(ФИО)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Я, \_\_\_\_\_, учащийся \_\_\_\_\_ класса,  
прошу разрешить выполнять олимпиадные задания по \_\_\_\_\_,  
(предмет)

разработанные для \_\_\_\_\_ класса.

Я проинформирован о том, что в случае прохождения на последующие  
этапы олимпиады буду выполнять задания, разработанные для класса, который  
я выбрал на школьном этапе олимпиады.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
подпись

\_\_\_\_\_  
Фамилия, И.О.

**ПРОТОКОЛ**

заседания жюри муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников  
по \_\_\_\_\_ в 2018/2019 учебном году

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

**О внесении изменений в ключи  
и в критерии оценивания олимпиадных заданий**

При проверке олимпиадных заданий муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_ для учащихся \_\_\_\_\_ классов были выявлены следующие ошибки в ключах:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Решением жюри были внесены следующие изменения в критерии оценивания олимпиадных заданий:

---

---

---

---

---

---

Проверка осуществлялась в соответствии с исправленными вариантами ответов и по уточненным критериям.

Члены жюри:

---

---

---

**АПЕЛЛЯЦИЯ**

о нарушении установленного порядка проведения школьного (муниципального) этапа  
всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_

Регистрационный № \_\_\_\_\_

Сведения об участнике олимпиады:

ФИО \_\_\_\_\_

Образовательное учреждение \_\_\_\_\_, класс \_\_\_\_\_

**Заявление**

Прошу оргкомитет школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады  
школьников по \_\_\_\_\_ рассмотреть мою апелляцию о нарушении  
установленного порядка проведения олимпиады

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Представитель оргкомитета \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Председатель жюри \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Участник олимпиады \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись)

Дата  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года



**ПРОТОКОЛ**

по итогам участия общественного наблюдателя  
в проведении школьного (муниципального) этапа всероссийской олимпиады школьников по  
\_\_\_\_\_ (предмет) \_\_\_\_\_ (дата)

Я, \_\_\_\_\_, в качестве общественного наблюдателя посетил следующие этапы олимпиады (нужное подчеркнуть):

1. Регистрация
2. Выполнение участниками олимпиадных заданий (кабинет № \_\_\_\_\_)
3. Разбор олимпиадных заданий в \_\_\_\_\_ классе (кабинет № \_\_\_\_\_)
4. Апелляция

Нарушений Порядка проведения мной зафиксировано \_\_\_\_\_  
было/не было

(Если нарушения были, кратко изложить со ссылкой на пункт Порядка, который был нарушен)

---

---

---

---

---

---

Дата

Подпись      Расшифровка

АКТ  
о внесении изменений в итоговый протокол

Настоящий акт составлен экспертной группой предметно-методической комиссии в составе:

---

---

---

---

в том, что \_\_\_\_\_ 201\_\_ г. проведена повторная проверка \_\_\_\_\_ работ участников муниципального этапа всероссийской олимпиады школьников по \_\_\_\_\_.

По итогам повторной проверки внесены изменения:

7 класс – \_\_\_\_\_ работ;

8 класс – \_\_\_\_\_ работ;

9 класс – \_\_\_\_\_ работ;

10 класс – \_\_\_\_\_ работ;

11 класс – \_\_\_\_\_ работ.

Протокол прилагается.

Председатель экспертной группы: \_\_\_\_\_

Эксперты: \_\_\_\_\_

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Журнал проведения апелляций по итогам проверки олимпиад

№ п/п	Предмет	Шифр работы	ФИО участника	ОУ	Класс	Задание (я), по которому (ым) предъявлена апелляция	Апелляция отклонена, баллы оставлены без изменения (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону уменьшения баллов (+/-)	Апелляция удовлетворена в сторону повышения баллов (+/-)	ФИО эксперта, проверявшего задания, по которым была предъявлена апелляция	Подпись методиста-организатора апелляции
Всего подано _____ апелляций, из них отклонены _____, удовлетворены в сторону уменьшения _____, в сторону повышения баллов - _____ . (запись делается по каждому предмету после завершения апелляции)											

На странице № \_\_\_\_\_ сделано \_\_\_\_\_ записей

Приложение № 2  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «03» 09 2018 г. № ПД-КГО-512

Регламент  
проведения школьного этапа  
всероссийской олимпиады школьников

1. Общие положения

1.1. Настоящий регламент проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – олимпиады) определяет правила проведения олимпиады школьников, их организационно-методическое обеспечение и предназначен для организаторов школьного этапа, осуществляющих необходимую работу в пунктах его проведения (далее – ППО), руководителей ППО, методических комиссий, членов жюри, обеспечивающих проверку выполненных работ, и участников олимпиады.

1.2. Руководителями ППО, членами методических комиссий и жюри, организаторами олимпиады могут быть педагогические и руководящие работники государственных и муниципальных образовательных учреждений, сотрудники комитета по образованию.

1.3. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных нормативных документов, определяющих статус и порядок проведения олимпиады.

1.4. Руководители ППО, члены методических комиссий и жюри, организаторы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

2. Порядок подготовки материалов олимпиады

2.1. Информационную безопасность при проведении олимпиады обеспечивают оргкомитет школьного этапа олимпиады, муниципальные предметно-методические комиссии, руководитель ППО.

2.2. Школьный этап олимпиады проводится по заданиям, разработанным муниципальными предметно-методическими комиссиями с учётом методических рекомендаций центральных предметно-методических комиссий олимпиады, муниципальный – региональными предметно-методическими комиссиями.

3. Порядок назначения организаторов и членов жюри

3.1. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей-предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.).

3.2. При проведении олимпиады по английскому, немецкому, французскому языкам (аудирование) и информатике (программирование) допускается присутствие преподавателя по соответствующему предмету.

3.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения олимпиады, утверждённому комитетом по образованию. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению олимпиады.

3.4. На время проведения олимпиады в каждом ППО должен функционировать медицинский кабинет.

#### 4. Распределение участников олимпиады и организаторов в ППО

4.1. Организационный комитет олимпиады обеспечивает для каждого участника олимпиады наличие рабочего места (стол и стул), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

4.2. При распределении участников олимпиады руководствоваться тем, что каждый предмет проводится в отдельной аудитории.

4.3. Необходимое количество организаторов в ППО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек включительно – два организатора плюс еще один организатор на каждую группу учащихся численностью более 15 человек;

- помощники руководителя ППО (в том числе на вход в пункт проведения олимпиады) – три организатора.

4.4. Количество организаторов на этажах определяется необходимостью в зависимости от конфигурации коридоров.

4.5. При распределении организаторов по аудиториям, по возможности, необходимо исключить присутствие преподавателей учащихся, которые находятся в аудитории.

#### 5. Получение материалов для проведения олимпиады

5.1. Материалы для проведения олимпиады направляются уполномоченными представителями комитета по образованию по электронной почте на электронные адреса общеобразовательных учреждений в 12.00 в день проведения олимпиады. Кроме того, материалы для проведения олимпиады руководителям ППО можно получить в отделе развития комитета по образованию в 12.00 в день проведения олимпиады (с собой необходимо иметь USB – устройство).

Рекомендации по проверке олимпиадных заданий направляются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 17.00.

#### 5.2. Руководитель ППО обязан:

- обеспечить тиражирование заданий на каждого участника олимпиады и упаковку заданий в соответствии с количеством учащихся в аудитории;

- разместить готовые материалы в специально отведённом помещении ППО;

- обеспечить их надежное хранение,

- удалить информацию о заданиях из компьютера.

## 6. Проведение олимпиады

### 6.1. Рабочим языком олимпиады является русский язык.

Начало олимпиады – 13.00 – 15.00 (время начала олимпиады учреждение определяет самостоятельно в пределах указанного диапазона).

Во время проверки олимпиадных работ присутствие в аудиториях посторонних лиц не допускается.

6.2. Не позднее чем за 45 минут до начала олимпиады руководитель ППО объявляет о распределении организаторов по аудиториям.

6.3. Одновременно организаторам вручаются списки участников олимпиады в соответствующих аудиториях, чистые тетради со штампом общеобразовательного учреждения по количеству учащихся.

6.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в назначенные аудитории, убедиться в их готовности к проведению олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий.

6.5. Участники олимпиады должны явиться в ППО за 30 минут до начала и иметь при себе документ, удостоверяющий личность, ручку, карандаш, линейку. Документом, удостоверяющим личность, является паспорт участника (гражданский или заграничный). Свидетельство о рождении не является документом, удостоверяющим личность. В случае отсутствия у участника паспорта оформляется протокол идентификации личности (приложение к настоящему регламенту).

6.6. Второй организатор находится непосредственно в аудитории и осуществляет размещение участников олимпиады. Он же следит за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

6.7. При проведении олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов. Запрещаются разговоры, вставания с мест, изменение места расположения, обмен заданиями, решениями.

6.8. Учащимся категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи, иметь при себе справочные материалы, электронно-вычислительную технику, если их наличие не предусмотрено методическими рекомендациями.

6.9. При нарушении настоящих требований организаторы вправе удалить участников из ППО. По факту удаления составляется акт, который удостоверяется подписями организаторов в аудитории и руководителя ППО. Удаление отражается в протоколе проведения олимпиады с указанием причины. Участники олимпиады, которые были удалены, лишаются права дальнейшего участия в олимпиаде по данному предмету в текущем учебном году.

6.10. За 15 минут до начала олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить обложку тетради для выполнения решений (далее – регистрационная часть): записать свои фамилию, имя, отчество, класс (номер и букву), образовательное учреждение, название предмета, номер аудитории, дату проведения олимпиады. Организаторы осуществляют контроль за правильностью заполнения.

6.11. В рабочей тетради (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике олимпиады, делать

какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. При наличии таких пометок проверка заданий осуществляется отдельно под непосредственным контролем председателя предметного жюри.

6.12. Половина рабочей тетради предназначена для приведения решений заданий, другая используется в качестве черновика. Записи, сделанные вне тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

6.13. Участникам объявляют длительность олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

6.14. Руководитель ППО приносит в аудитории пакеты с заданиями для проведения олимпиады.

6.15. Организаторы в аудитории достают из пакетов задания, раздают их учащимся.

6.16. Лишние индивидуальные задания фиксируются в протоколе проведения олимпиады и сдаются руководителю ППО, который собирает неиспользованные задания и помещает на хранение в специально отведённое помещение.

6.17. При проведении олимпиады в аудиториях не должны находиться лишние задания.

6.18. Если задания олимпиады выполняются на печатной основе (ответы вносятся в специально подготовленные бланки), то заполнение регистрационной части начинается после вскрытия пакета с заданиями, а отсчёт времени проведения олимпиады производится по окончании заполнения персональных данных об участнике.

6.19. Организаторы должны в течение всего времени проведения олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО запрещено.

6.20. Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

6.21. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором руководителю ППО с указанием номера задания и содержания замечания. Руководитель ППО передает замечание находящемуся в ППО председателю соответствующего предметного жюри.

6.22. За тридцать минут до истечения времени олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

6.23. По истечении времени олимпиады учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

6.24. Если участники олимпиады выполняют работу ранее установленного срока, то организаторы могут принимать рабочие тетради до окончания олимпиады. При этом учащиеся могут покинуть аудиторию и ППО.

6.25. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником олимпиады.

6.26. Руководитель ППО после окончания олимпиады организует разбор заданий для участников олимпиады.

## 7. Передача работ на проверку

7.1. После окончания олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

7.2. Через 10 минут после окончания олимпиады все организаторы сдают работы участников под подпись руководителю ППО/его помощнику, ответственному за предмет. Руководитель ППО/его помощник после пересчёта представленных работ оформляет протокол проведения олимпиады и отпускает организаторов.

7.3. Руководитель ППО и его помощники, ответственные за предметы, шифруют и передают анонимные работы председателям предметных жюри в помещения для проверки.

## 8. Организация работы предметных жюри

8.1. Председатели предметных жюри обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

8.2. Рекомендации по проверке олимпиадных заданий рассылаются на электронные адреса общеобразовательных учреждений в день проведения олимпиады в 17.00. Руководитель ППО распечатывает их и помещает на хранение в специально отведенном помещении. Информация о рекомендациях удаляется из компьютера.

8.3. Не ранее чем за 30 минут до начала проверки руководитель ППО в аудиториях для проверки передает председателям предметных жюри запечатанные пакеты с рекомендациями по проверке.

8.4. Вскрытие пакетов с рекомендациями и критериями проверки осуществляется председателями в аудиториях для проверки.

8.5. Предметные жюри под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

8.6. После изучения предметным жюри рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами жюри.

8.7. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами жюри. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям, предложенным экспертами Городского предметного совета.

8.8. Если оценки двух экспертов совпали, то полученный результат считается окончательным.

8.9. Если оценки отличаются, то вынесение решения о выставлении итогового балла или осуществление третьей проверки проводятся по решению председателя предметной комиссии.

8.10. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Результаты участников заносятся в итоговый протокол в порядке уменьшения баллов.

8.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО. Итоговые протоколы с результатами олимпиады заверяются председателем предметного жюри.



8.12. Протоколы с результатами олимпиады передаются в МАУ Методический центр на утверждение. Электронные копии протоколов в формате Excel направляются на электронный адрес МАУ Методического центра: metod\_otd@mail.ru, копия – на электронный адрес: chazova\_la@klgd.ru.

#### 9. Порядок рассмотрения апелляций

9.1. В трехдневный срок после объявления результатов каждый участник школьного этапа олимпиады имеет право ознакомиться со своей работой и в случае несогласия с оценкой подать апелляцию в оргкомитет школьного этапа олимпиады.

9.2. Оргкомитет олимпиады создает конфликтную комиссию и в случае поступления апелляций в двухдневный срок обеспечивает рассмотрение апелляции.

Приложение к регламенту

ПРОТОКОЛ  
идентификации личности участника олимпиады

Ф.И.О. участника	ОУ	класс		Ф.И.О. и подпись сопровождающего
			<i>Личность</i> <hr/> <i>(Ф.И.О.)</i> <i>удостоверяю.</i>	

Руководитель ППО \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение № 3  
к приказу комитета по образованию  
администрации городского округа  
«Город Калининград»  
от «03» 09 2018 г. № ПЛ-КГО-512

Сроки проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников  
в городском округе «Город Калининград»

Начало олимпиады в 13.00 (15.00) час.

Дата проведения олимпиады	Дата предоставления в МАУ Методический центр электронных протоколов**	Дата размещения итоговых протоколов в сети Интернет
24.09.2018 (понедельник) литература (5-6, 7-8, 9-11 классы)	До 26.09.2018	01.10.2018
25.09.2018 (вторник) биология (5-6, 7, 8, 9, 10, 11 классы)	До 27.09.2018	02.10.2018
26.09.2018 (среда) физика (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы)	До 28.09.2018	03.10.2018
27.09.2018 (четверг) право (9, 10, 11 классы)	До 01.10.2018 (до 10.00)	04.10.2018
28.09.2018 (пятница) – в ОУ физическая культура, теория (5-6, 7-8 классы) физическая культура, практика (5-6, 7-8 классы)	До 02.10.2018	09.10.2018
29.09.2018 (суббота, 10.00) физическая культура (теория, практика) – 9 классы (юноши) – лицей № 17 – 9 класс (девушки) – гимназия № 22 – 10 – 11 классы (девушки) – СОШ № 31 – 10 – 11 классы (юноши) – лицей 35 им. Буткова В.В.	До 03.10.2018	
01.10.2018 (понедельник) искусство (МХК) (5-6, 7-8, 9, 10, 11 классы)	До 03.10.2018	08.10.2018
02.10.2018 (вторник) математика (4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы)	До 04.10.2018	09.10.2018

Дата проведения олимпиады	Дата предоставления в МАУ Методический центр электронных протоколов**	Дата размещения итоговых протоколов в сети Интернет
03.10.2018 (среда) география (5, 6, 7, 8, 9, 10-11 классы)	До 05.10.2018	10.10.2018
04.10.2018 (четверг) астрономия (5-6, 7, 8, 9, 10, 11)	До 09.10.2018	12.10.2018
08.10.2018 (понедельник) английский язык (5-6, 7-8, 9-11 классы)	До 10.10.2018	15.10.2018
09.10.2018 (вторник) химия (5-8, 9, 10, 11 классы)	До 11.10.2018	16.10.2018
10.10.2018 (среда) история (5, 6, 7, 8, 9, 10, 11 классы)	До 12.10.2018	17.10.2018
11.10.2018 (четверг) русский язык (4, 5-6, 7-8, 9, 10-11 классы)	До 15.10.2018	18.10.2018
12.10.2018 (пятница) технология (5, 6, 7, 8, 9, 10-11 классы)	До 15.10.2018	18.10.2018
13.10.2018 (суббота, 10.00) французский язык (5-6, 7-8, 9-11 классы) испанский язык (5-6, 7-8, 9-11 классы) китайский язык (5-6, 7-8, 9-11 классы)	До 16.10.2018	19.10.2018
15.10.2018 (понедельник) информатика (5-6, 7-8, 9-11 классы)	До 17.10.2018	22.10.2018
16.10.2018 (вторник) обществознание (6, 7, 8, 9, 10, 11 классы)	До 18.10.2018	23.10.2018
17.10.2018 (среда) немецкий язык (5-6, 7-8, 9-11 классы)	До 19.10.2018	24.10.2018
18.10.2018 (четверг) экология (5-6, 7-8, 9, 10-11 классы)	До 22.10.2018 (до 10.00)	24.10.2018
19.10.2018 (пятница) экономика (5-7, 8-9, 10-11 классы)	До 22.10.2018	25.10.2018
20.10.2018 (суббота, 10.00) основы безопасности жизнедеятельности (5-6, 7-8, 9, 10-11 классы)	До 23.10.2018	26.10.2018

\* Протоколы предоставляются с учетом результатов рассмотрения апелляций

\*\* Протоколы в бумажном виде предоставляются в МАУ Методический центр до 01.11.2018

Приложение № 4  
 к приказу комитета по образованию  
 администрации городского округа  
 «Город Калининград»  
 от «\_\_» \_\_\_\_\_ 2018 г. № \_\_\_\_\_

**ПРОТОКОЛ**  
 I (школьного) этапа всероссийской олимпиады школьников

№ п/п	шифр	количество баллов за задания*							общее количество баллов	место	Ф.И.О. участника** (заполняется после подведения итогов)	Ф.И.О. педагога (заполняется после подведения итогов)
		1	2	3	4	5	6	7				

\* В случае, если работа состоит из нескольких разделов, в каждом из которых большое количество вопросов, выставляются суммарные баллы за раздел.

\*\* Расшифровка работ выполняется после подведения итогов и заполнения основной части протокола. Рядом с фамилией, именем, отчеством участника в скобках указывается статус участника (победитель, призёр)

! Форма протокола высылается в общеобразовательные учреждения вместе с критериями оценивания работ по каждому предмету