



«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ СОШ № 12
А.В. Лопатин
2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о локальном нормативном акте муниципального автономного общеобразовательного учреждения города Калининграда средней общеобразовательной школы № 12

I. Общие положения

1.1. Положение о локальном нормативном акте МАОУ СОШ №12 (далее – Положение) устанавливает единые требования к локальным нормативным актам, их подготовке, оформлению, принятию, утверждению, вступлению в силу, внесению изменений и отмене.

1.2. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МАОУ СОШ №12 (далее – Школа) и обязательно к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.3. Положение подготовлено на основании Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Трудового кодекса РФ (далее – ТК РФ), Гражданского Кодекса РФ (далее – ГК РФ), Устава Школы.

1.4. Локальный нормативный акт Школы – это нормативный правовой документ, содержащий нормы, регулирующие образовательные отношения в Школе в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, установленном Уставом Школы.

1.6. Локальные нормативные акты Школы действует только в пределах данной общеобразовательной организации и не могут регулировать отношения вне её.

1.7. Локальные нормативные акты издаются по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Школы, в том числе по вопросам, регламентирующим правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, зачисления и отчисления обучающихся, порядок регламентации и оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.8. Локальные нормативные акты, соответствующие всем требованиям законодательства РФ, являются обязательными к исполнению всеми участниками образовательных отношений.

1.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

1.10. Локальные нормативные акты Школы утрачивают силу (полностью или в отдельной части) в следующих случаях:

- вступление в силу локального нормативного акта, признающего данный локальный нормативный акт утратившим силу;
- вступление в силу локального нормативного акта большей юридической силы, нормы которого противоречат положениям данного локального нормативного акта;
- признание судом или иным уполномоченным органом государственной власти локального нормативного акта Школы противоречащим действующему законодательству.

1.11. Локальный нормативный акт Школы, утративший силу, не подлежит исполнению.

II. Цели и задачи

Целями и задачами настоящего Положение являются:

- создание единой и согласованной системы локальных нормативных актов Школы;
- обеспечение принципа законности в нормотворческой деятельности Школы;
- совершенствование процесса подготовки, оформления, принятия и реализации локальных нормативных актов;
- предотвращение дублирования регулирования общественных и образовательных отношений в Школе.

III. Виды локальных нормативных актов

3.1. Деятельность Школы регламентируется следующими видами локальных нормативных актов: положения, решения, приказы, распоряжения, инструкции, должностные инструкции, правила. Представленный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим.

3.2. Локальные нормативные акты Школы могут быть классифицированы на группы:

а) в соответствии с компетенцией Школы:

- локальные нормативные акты организационно-распорядительного характера;
- локальные нормативные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса;
- локальные нормативные акты, регламентирующие отношения работодателя с работниками и организацию учебно-методической работы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления Школы;
- локальные нормативные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность;
- локальные нормативные акты, обеспечивающие ведение делопроизводства.

б) по критериям:

- по степени значимости: обязательные и необязательные;
- по сфере действия: общего характера и специального характера;
- по кругу лиц: распространяющиеся на всех работников Школы и не распространяющиеся на всех работников организации;
- по способу принятия: принимаемые директором Школы единолично и принимаемые с учетом мнения представительного органа участников образовательных отношений;
- по сроку действия: постоянного действия и бессрочные с определенным сроком действия;
- по сроку хранения: постоянного хранения, 75 лет и другие.

3.3. Среди локальных нормативных актов Школы высшую юридическую силу имеет Устав Школы. Поэтому принимаемые в Школе локальные нормативные акты не должны противоречить его Уставу.

IV. Порядок подготовки локальных нормативных актов

4.1. Основанием для подготовки локального нормативного акта могут являться изменения в законодательстве РФ (внесение изменений, издание новых локальных нормативных актов).

4.2. Проект локального нормативного акта готовится отдельным работником или группой работников по поручению директора Школы.

4.3. Подготовка локального нормативного акта включает в себя изучение законодательных и иных локальных нормативных актов, локальных

нормативных актов Школы, регламентирующих те вопросы, которые предполагается отразить в проекте нового акта, и на этой основе выбор его вида, содержания и представление его в письменной форме.

4.4. Подготовка наиболее важных локальных нормативных актов должна основываться на результатах анализа основных сторон деятельности Школы, тенденций её развития и сложившейся ситуации.

4.5. По вопросам приема на работу, переводов, увольнений, предоставления отпусков, поощрений или привлечения сотрудников к дисциплинарной или материальной ответственности издаются приказы, в соответствии с ТК РФ.

4.6. Проект локального нормативного акта подлежит обязательной правовой экспертизе и проверке на литературную грамотность, которые проводятся Школой самостоятельно либо с участием привлеченных специалистов. Локальный нормативный акт, не прошедший правовую экспертизу, не подлежит рассмотрению и принятию.

4.7. Проект локального нормативного акта может быть представлен на обсуждение. Формы представления для обсуждения могут быть различными, например, размещение проекта локального акта на информационном стенде в месте, доступном для всеобщего обозрения, на школьном сайте, направление проекта заинтересованным лицам, проведение соответствующего собрания с коллективным обсуждением проекта локального нормативного акта и т.д.

4.8. Локальный нормативный акт проходит процедуру согласования на педагогическом совете.

V. Порядок принятия и утверждения локального нормативного акта

5.1. Локальный нормативный акт, прошедший правовую и литературную экспертизу, а также процедуру согласования, подлежит утверждению директором Школы в соответствии с Уставом Школы. Процедура утверждения оформляется подписью директором Школы.

5.2. Не подлежат применению локальные нормативные акты, ухудшающие положение работников по сравнению с трудовым законодательством, коллективным договором.

5.3. Локальный нормативный акт вступает в силу с момента даты утверждения.

5.6. После утверждения локального нормативного акта проводится процедура ознакомления с ним участников образовательных отношений, на которых распространяются положения данного локального нормативного акта.

VI. Порядок внесения изменения и дополнений в локальные нормативные акты

6.1. В действующие в Школе локальные нормативные акты могут быть внесены изменения и дополнения.

6.2. Порядок внесения изменений и дополнений в локальные нормативные акты Школы определяется в самих локальных нормативных актах. В остальных случаях изменения и дополнения осуществляются в следующем порядке:

6.3. Внесение изменений и дополнений осуществляется в порядке, установленном в локальном нормативном акте, на основании которого вносятся изменения;

6.4. Изменения и дополнения в локальные нормативные акты вносятся путем издания приказа директора Школы о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт;

6.5. Изменения и дополнения в локальный нормативный акт вступают в силу с даты, указанной в приказе о внесении изменений или дополнений в локальный нормативный акт.

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение подлежит обязательному согласованию с педагогическим советом Школы.

7.2. Положение вступает в силу с даты его утверждения директором Школы.

7.3. Положение утрачивает силу в случае принятия нового Положения о локальных нормативных актах.

7.4. Вопросы, не урегулированные настоящим Положением, подлежат урегулированию в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом Школы и иными локальными нормативными актами Школы.

7.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение требований, установленных в локальных нормативных актах Школы:

- сотрудники Школы несут ответственность в соответствии с Уставом Школы, ТК РФ;
- обучающиеся, воспитанники, их родители (законные представители), несут ответственность в порядке и формах, предусмотренных законодательством РФ, локальными нормативными актами Школы, Уставом Школы.