

**Организация образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий
в МАОУ СОШ № 12**

Рекомендации для учителя-предметника

1. Определение ожидаемого результата (объем работы, материала за определенный срок):
 - 1.1. Определить тему на период (1 неделя).
 - 1.2. Определить объем необходимых знаний (термины, понятия, формулы и т.д.).
 - 1.3. Определить навыки, формируемые у обучающегося (работа с информацией, анализ, сравнение, написание эссе, решение определенного типа задач, саморегуляция и пр.)
2. Выбор формата и инструментов для организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий:
 - 2.1. Выбрать для себя наиболее подходящую комбинацию организации образовательного процесса:
 - онлайн-урок лично с педагогом;
 - работа с учебниками, рабочими тетрадями;
 - работа с интерактивными материалами.
 - 2.2. Определить возможный набор инструментов:
 - учебники,
 - рабочие тетради,
 - файлы от учителя (презентации, рабочие листы, маршрутные карты и т.д.)
 - цифровые сервисы (для онлайн-встреч, для передачи учебного содержания, для самопроверки, для мониторинга, для обратной связи).
3. Организация взаимодействия
 - 3.1. Создание рабочего файла на определенный период для учащихся.
 - 3.2. Определение точки входа, в которой учащиеся смогут получать инструкции, рабочие файлы (АИС «Электронный журнал»).
 - 3.3. Загрузка материалов к занятиям в соответствии с расписанием в 1 половине дня.
 - 3.4. Длительность занятия - 30 мин.

- 3.5. Определение формата поддержки обратной связи с учащимися - через ЭЖ в дни учебных занятий с 13.00 до 14.00
- 3.6. Проверка дистанционных заданий должна проводиться своевременно, согласно нормам проверки работ, оценки в электронный журнал выставляются с учётом их значимости для контроля уровня знаний учащихся по изученным темам.
- 3.7. Учителя ведут учет образовательных результатов обучающихся с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий с соответствующей отметкой в системе АИС «Электронный журнал» (форма урока ДУ - дистанционный урок) и заполняют АИС «Электронный журнал» (тему урока с пометкой ДУ, материалы к уроку или ссылку на ресурс и д/з).

Более подробная информация об организации образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий смотрите в файле, выложенном в системе АИС «Электронный журнал».

Перечень бесплатных ресурсов для организации дистанционной формы обучения.

Контактная информация сотрудников КОИРО, оказывающих консультации по вопросам организации дистанционного обучения:

- ✓ Кафедра естественно-математических дисциплин.
Евгения Сергеевна Конципко, методист; тел.: 8 (4012) 578-309; e-mail: e.koncipko@koiro.edu.ru.
- ✓ Кафедра педагогики и психологии.
Ольга Анатольевна Блохина, исполняющая обязанности заведующего кафедрой; тел.: 8 (4012) 578-316; e-mail: dokoiro39@gmail.com.
- ✓ Кафедра гуманитарных дисциплин.
Мария Александровна Стешенко, заведующая кафедрой; тел.: 8 (4012) 578-320; e-mail: kgd.institute@gmail.com.
- ✓ Учебно-методический центр управления образованием.
Юлия Александровна Скабицкая, начальник центра; тел.: 8(4012) 578-329; e-mail: sjull@yandex.ru.
- ✓ Центр информатизации образования.
Дмитрий Юрьевич Кулагин, начальник центра; тел.: 8(4012) 631-437; e-mail: kulagin@baltinform.ru.
- ✓ Учебно-методический центр духовно-нравственного образования и воспитания.
Мария Сергеевна Снопков, методист; тел.: 8(4012) 578-318; e-mail: centrdsn@mail.ru.